

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH
W SEZONACH ZIMOWYCH 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
POWIAT MYŚLENICKI**

ZADANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. MIASTO MYŚLENICE	- 27,5 km
2. GMINA MYŚLENICE	- 56,0 km
3. MIASTO I GMINA DOBCZYCE	- 40,2 km
4. MIASTO I GMINA SUŁKOWICE	- 19,1 km
5. GMINA PCIM	- 36,9 km
6. GMINA RACIECHOWICE	- 43,0 km
7. GMINA SIEPRAW	- 37,2 km
8. GMINA LUBIEŃ I GMINA TOKARNIA	- 30,9 km
9. GMINA WIŚNIOWA	- 25,7 km

 $\Sigma = 316,5$ km

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych w Myślenicach ul. Słowackiego 82
tel.272-17-33 , fax. 272-17-33,

ogłasza przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych”

(Dz.U. z 2004r Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz.959, Nr 116, poz. 1207,
Nr 145, poz.1537 i Nr 273, poz.2703, art.65, Z 2005r. nr 163, poz.1362, Nr 184, poz.1539
z 2006 Nr 79, poz.551)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonach zimowych 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 – Powiat Myślenicki

Zadania przedmiotu zamówienia:

1. Miasto Myślenice	- 27,5 km
2. Gmina Myślenice	- 56,0km
3. Miasto i Gmina Dobczyce	- 40,2 km
4. Miasto i Gmina Sułkowice	- 19,1 km
5. Gmina Pcim	- 36,9 km
6. Gmina Raciechowice	- 43,0 km
7. Gmina Siepraw	- 37,2 km
8. Gmina Lubień i Gmina Tokarnia	- 30,9 km
9. Gmina Wiśniowa	- 25,7 km

 $\Sigma = 316,5 \text{ km}$

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonach zimowych 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 z podziałem na zadania, polegające na utrzymaniu przejezdności na drogach powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Myślenicach w okresie zimowym, zgodnie z przyjętym standardem poprzez zwalczanie śliskości zimowej, odnieżanie i uszorstnianie nawierzchni jezdni oraz udostępnienie pieszym odśnieżonych chodników i poboczy.

2. Zakres zimowego utrzymania dróg i ulic obejmuje odśnieżanie i posypywanie na bieżąco nawierzchni jezdni, poboczy, chodników, zatok autobusowych i parkingów oraz usuwaniu gołoledzi.

3. Pełnienie dyżuru sprzętem oraz patrolowanie dróg.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót zawarty jest w SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ - **Zał. Nr 1 do SIWZ**, oraz w wykazach dróg i ulic załączonym do SIWZ - **Zał. Nr 4 do SIWZ**

5. Standard zimowego utrzymania dróg: - w/g standardów podanych w załączniku – **Zał. Nr 3 do SIWZ**.

2. Termin realizacji zamówienia.

Dla wszystkich zadań ;

1. Sezon zimowy 2006/2007 – od **01.11.2006r** do **31.03.2007r**.

2. Sezon zimowy 2007/2008 – od **01.11.2007r** do **31.03.2008r**.

3. Sezon zimowy 2008/2009 – od **01.11.2008r** do **31.03.2009r**.

Zamawiający zależnie od warunków atmosferycznych może zmienić termin rozpoczęcia zakończenia akcji zimowego utrzymania dróg w danym sezonie zimowym.

Zmiana terminu rozpoczęcia akcji przez Zamawiającego powoduje, że od tego czasu nastąpi praca i naliczanie wynagrodzenia.

Zmiana terminu zakończenia akcji zimowego utrzymania przerywa pracę lub ją wydłuża do dnia 30.04.2007, 30.04.2008,30.04.2009r, i do tego czasu będzie naliczanie wynagrodzenie.

3. Informacje ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na każde z wybranych zadań oddzielnie, w której poda cenę ofertową z zachowaniem formy pisemnej.
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na poszczególne zadania.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w dokumentacji projektowo-kosztorysowej sposób wykonania zamówienia.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
7. Do zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych zalicza się:
 - utrzymanie zimowe poboczy, zatok autobusowych, parkingów oraz chodników wg (**Zał. Nr 5 do SIWZ**) oraz
 - pozimowe oczyszczanie ulic, chodników i oczyszczanie nawierzchni mostów z materiałów uszarstwiających zalegających na jezdniach, chodnikach i mostach, dla poszczególnego zadania przedmiotu zamówienia.
8. Świadczenie usługi z własnym materiałem wliczonym w cenę usługi.
9. Dysponował dla każdego zadania w pełni sprawnym sprzętem wymaganym w SST do wykonania przedmiotu zamówienia. Jest to warunek przystąpienia do przetargu. Do Oferty należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego sprzętu.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedno zadanie może mu być powierzone wykonawstwo na taką ilość zadań, na którą będzie dysponował sprzętem w wymaganej ilości.
W szczególnym przypadku, kiedy Wykonawca dzierżawi lub wypożycza sprzęt Wykonawca do Oferty załączy ksero umowy dzierżawy lub wypożyczenia sprzętu,
- 11.. W Ofercie Wykonawca jest zobowiązany **wskazać** tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Informacje dodatkowe.

Specyfikację można odebrać w siedzibie Zamawiającego oraz SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej ZDP Myślenice.

Cena Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – 10 zł.

Oferent przystępujący do przetargu może zakupić od Zamawiającego Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w trybie z wolnej ręki, wybranemu niniejszym postępowaniu Wykonawcy, zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego.

6. Wykonawcy

Warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy określone zostały w Rozdziale II SIWZ p.n. Dokumentacja przetargowa.

7. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres i wartość prac, jakie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwę i adres podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części robót.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na roboty z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis pkt 7.2. zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. Umowy, o których mowa w pkt 7.2 i 7.3. powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i wykonawca ponoszą solidarnie odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.
7. Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części robót.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane przez podwykonawcę roboty po okazaniu przez Wykonawcę dowodu zapłaty, za te roboty, na rzecz podwykonawcy lub po przedłożeniu przez Wykonawcę gwarancji zapłaty dla podwykonawcy za te roboty.

8. Odśnieżanie.

Odśnieżanie drogi ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy oraz obiektów towarzyszących jakimi są przystanki komunikacji zbiorowej, zatoki, skrzyżowania dróg. na zakresie robót zgodnym z **Zał. Nr 4 do SIWZ**

Droga winna być odśnieżana na bieżąco w trakcie opadów śniegu tak, aby na nawierzchni nie zalegała większa warstwa śniegu niż 5 cm.

Utrzymanie bieżące ma na celu zapobiegać powstawaniu większych, trudnych do usunięcia grubości warstw zamrożonego śniegu czego efektem jest powstanie głębokich kolein, które muszą być usunięte ciężkim sprzętem.

Po ustaniu opadów nawierzchnia jezdni winna być oczyszczona ze śniegu w czasie 8 godzin i śnieg usunięty również z poboczy.

W przypadkach skrajnie niekorzystnych i niestabilizowanych warunków atmosferycznych / zawieje i zamiecie śnieżne / dopuszczalne jest odstępstwo od utrzymania w standardzie zgodnie z przyjętymi zasadami przy odśnieżaniu i zwalczaniu gołoledzi.

Do SIWZ dołączony jest załącznik dot. standardu IV i V utrzymania zimowego drogi.

9. Gołoledź i śliskość pośniegowa.

Śliskość zimowa - zjawisko występujące na drodze na skutek utworzenia się na nawierzchni warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego lodu. Likwidacja śliskości polega na jej zapobieganiu oraz usuwaniu poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym - żużel, piasek oraz mieszanką tych materiałów z solą. Grube warstwy lodu lub zlodowaciałego, ubitego śniegu powinny być usuwane mechanicznie. Pozostałości w postaci cienkich warstw lodu można usuwać przez zastosowanie mieszanek z solą oraz ciągle stosowanie uszorstnianie nawierzchni jezdni i mechaniczne zbieranie.

Przy zimowym utrzymaniu dróg dla zapobiegania powstawaniu śliskości lub jej likwidacji w zależności od rodzaju spodziewanej lub już powstałej śliskości należy stosować odpowiednie metody oraz dawki i granulacje materiałów uszorstniających /żużel, piasek/ i mieszanki z solą.

II. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

1. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla wykazania, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) wykonał, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi) , w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, których wartość (jednego zamówienia lub sumy ale nie więcej niż 3 zamówień) odpowiada swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

b) posiada w swojej dyspozycji następujący w pełni sprawny sprzęt, na dowód czego zobowiązany jest przedłożyć kserokopię ważnych dowodów rejestracyjnych, potrzebny do wykonania każdego zadania przedmiotu zamówienia w minimalnej ilości:

Do obsługi dróg objętych jednym zadaniem:

- pługopiaskarka - szt. 1 (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)

- ładowarka - szt. 1

- pługi średnie lub ciężkie – szt 1

Dla Zadania Nr 2 – Gmina Myślenice wymagana jest minimalna ilość sprzętu :

- pługopiaskarka - szt. 2 (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)

- ładowarka - szt. 1

- pługi średnie lub ciężkie – szt 2

- sprzęt ciężki gąsienicowy lub pług wirnikowy – szt 1

(dopuszcza się możliwość wykorzystania solarek)

Dla Zadania Nr 5- Gmina Pcim wymagana jest minimalna ilość sprzętu :

- pługopiaskarka - szt. 1 (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)

- ładowarka - szt. 1

- pługi średnie lub ciężkie – szt 1

- sprzęt ciężki gąsienicowy lub pług wirnikowy – szt 1

Dla Zadania Nr 8 Gmina Lubień, Gmina Tokarnia wymagana jest minimalna ilość sprzętu :

- pługopiaskarka - szt. 1 (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)

- ładowarka - szt. 1

- pługi średnie lub ciężkie – szt 1

-sprzęt ciężki gąsienicowy lub pług wirnikowy - szt 1,

Dla Zadania Nr 9 Gmina Wiśniowa wymagana jest minimalna ilość sprzętu :

- pługopiaskarka - szt. 1 (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)

- ładowarka - szt. 1

- pługi średnie lub ciężkie – szt 1

- sprzęt ciężki gąsienicowy, lub pług wirnikowy – szt 1

c) zatrudniał w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną osobę posiadającą umiejętność sprawnego posługiwania się sprzętem potrzebnym do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wyznaczył osobę do organizowania odśnieżania.

Dla potwierdzenia, że Wykonawca posiada odpowiednio przeszkoloną i doświadczoną załogę do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, jak również oświadczenie, że posiada możliwości zakupu materiałów uszarczających oraz ma w dyspozycji wykazany sprawny sprzęt przeznaczony dla realizacja zadania na które składa Ofertę.

3. Dla potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w Ofercie umowę ubezpieczenia lub inny dokument potwierdzający jej zawarcie oraz złożyć w Ofercie Oświadczenie że z chwilą wybrania jego Oferty przed podpisaniem umowy. będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) dla zakresu objętego na dowód czego przedłoży kserokopię polisy OC i zobowiązuje się utrzymywać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy. Dla podpisania umowy Zamawiający wymaga aby minimalne sumy gwarancyjne ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej odpowiedzialność kontraktową i deliktową wynosiły:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Miasto Myślenice | - 160 000 zł |
| 2. Gmina Myślenice | - 150 000 zł |
| 3. Miasto i Gmina Dobczyce | -150 000 zł |
| 4. Miasto i Gmina Sułkowice | - 50 000 zł |
| 5. Gmina Pcim | - 80 000 zł |
| 6. Gmina Raciechowice | - 140 000 zł |
| 7. Gmina Siepraw | - 100 000 zł |
| 8. Gmina Lubień i Gmina Tokarnia | - 70 000 zł |
| 9. Gmina Wiśniowa | - 80 000 zł. |

4. Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się:

1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1—3.

5. Zgodnie z art. 24 ust.2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

4) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

5) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

6. W przypadku wykluczenia Wykonawcy nie będzie dopuszczony do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

9. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym przetargu zobowiązani są udokumentować prawo do wykonywania tej działalności wpisem do ewidencji gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego poprzez podanie Nr klasyfikacji PKWiU – 90.03..Z

2.Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie stawianych przez zamawiającego warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu wraz z informacjami dotyczącymi terminu ich ważności.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- „Prawo zamówień publicznych” **Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

Lp	Wyszczególnienie	Nr.załącz.. do Oferty
1.	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.	1
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru potwierdzające, że profil działania Oferenta o d p o w i a d a przedmiotowi zamówienia – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
3.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub informacji o wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
4.	Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że Oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub informacji o wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
5.	Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
6.	Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1	<p>Informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat , a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z wykazem osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i odbytych szkoleń niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie interwencji i przekazywanie meldunków oraz osoby posiadającej umiejętność sprawnego posługiwania się sprzętem potrzebnym do wykonania przedmiotu zamówienia oraz osoby wyznaczonej do organizowania akcji odśnieżania. Stosowne „ Oświadczenia”</p>	2
2	<p>Wykaz sprzętu i pojazdów oraz wyposażenia technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia, którym dysponuje Wykonawca z załączonymi kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów i sprzętu określonego w specyfikacji jako minimalne do wykonania zamówienia (pkt II.1.2 b) W przypadku kiedy nie jest wymagany dla sprzętu dowód rejestracyjny należy podać dla jednostek sprzętowych dokładne dane dotyczące nazwy, opisu sprzętu, typu , wielkości, mocy itp. wraz z oświadczeniem, że jest to sprzęt typu ciężkiego. Stosowne „ Oświadczenia”</p>	3
3	<p>Wykaz wykonanych usług, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z podaniem miejsca wykonania oraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te usługi wykonane zostały należycie</p>	4

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia **Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1	<p>Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych zł lub zdolność kredytową Wykonawcy tj. - wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę kwoty 100 000,00 na tym rachunku lub - informację pisemną potwierdzającą możliwość uzyskania przez Wykonawcę kredytu w kwocie 100 000,00 zł Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p>	
---	--	--

2	<p>Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności. „Oświadczenie” dot. przedłożenia do umowy ubezpieczenia do wysokości sumy gwarancyjnej nie niższej niż określona w warunkach stawianych Wykonawcom w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. (Pkt II.1.3)</p>	
---	--	--

4. Pozostałe wymagane przez Zamawiającego dokumenty które **Wykonawca winien dostarczyć**

1.	<p>a) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych, bądź też pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu lub zawarcie umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału</p> <p>b) uchwałę wspólników upoważniającą Zarząd do rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, jeżeli upoważnienie to nie wynika z umowy spółki (w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością).</p>	
2.	Dowód wniesienia wadium	

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1.	<p>Zamiast dokumentów określonych w pkt 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:</p> <p>a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.</p>
2	<p>Zamiast dokumentu określonego w pkt 2.1.5 – Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 Ustawy. - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.</p>

3.	<p>Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt.1 oraz 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty wystawione powinny być odpowiednio.</p>
----	--

6. Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania przez kilku Wykonawców wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1..Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia w ofercie, oprócz dokumentów, o których mowa w pkt II.2, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten powinien wymieniać wszystkich występujących wspólnie Wykonawców oraz zamówienie publiczne, na które Wykonawcy mają złożyć wspólnie ofertę. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2a oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub odpisu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub urząd gminy.

3. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi spełniać wymogi określone w pkt II 1.1.a oraz II 1.1d. Wymogi określone w pkt II 1.1b oraz II 1.1c Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie..

Dokument, o którym mowa w pkt II. 2.1.2, II 2.1.3, II 2.1.4, II 2.1.5, II.2.1.6 oraz II. 2.4.1 winny być wystawione dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty, o których mowa w punkcie II.2.3.1, II 2.3.2, II 2.4.2 mogą potwierdzać łączne spełnienie warunków na potwierdzenie, których są składane, może też dotyczyć oddzielnie każdego Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa w pkt II.2.3.1, II 2.3.2, II 2.4.2 może złożyć ustanowiony Pełnomocnik. Oświadczenie, o którym mowa w pkt II 2..1.1. podpisują wszyscy występujący wspólnie Wykonawcy.

7. Forma i sposób składania dokumentów :

.1 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.

2 Jeżeli którykolwiek z dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca zamiast tego dokumentu składa oświadczenie, że dokument go nie dotyczy i uzasadnienie dlaczego;

3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania;

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę..

.5 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Ustalenie sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w formie pisemnej, oznacza, iż oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie.

6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację przekazane za pomocą telexu, telefaksu lub droga elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7 Do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osób podpisujących Ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta (oryginał dokumentu), jeżeli nie wynika to z treści dokumentu rejestracyjnego lub wpisu w ewidencji działalności gospodarczej.

8 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Zapytania i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji przetargowej.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający zamieścił na stronie internetowej, z zastrzeżeniem, że na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni Specyfikację za opłatą wraz z kosztami przekazania..

2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także umieszczona będzie na stronie internetowej.

4.Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

5 Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć:

- kryteriów oceny ofert,

- warunków udziału w postępowaniu, oraz sposobu oceny ich spełnienia.

6 Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składanie ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wymagana wpłata wadium dla przedmiotu zamówienia - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu myślenickiego w sezonach 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, o długość 316,5 km na zadania :

Zadanie Nr1 – Miasto Myślenice	- 7 400 zł
Zadanie Nr2 – Gmina Myślenice	- 6 700 zł
Zadanie Nr3 – Miasto i Gmina Dobczyce	- 6 700 zł
Zadanie Nr4 – Miasto i Gmina Sułkowice	- 1 700 zł
Zadanie Nr5 – Gmina Pcim	- 3 500 zł
Zadanie Nr6 – Gmina Raciechowice	- 6 100 zł
Zadanie Nr7 – Gmina Siepraw	- 4 200 zł
Zadanie Nr8 – Gmina Lubień i Gmina Tokarnia	- 3 200 zł
Zadanie Nr9 – Gmina Wiśniowa	- 3 500 zł

Wadium należy wpłacić na konto: **PKO BP S.A. Oddział Myślenice**
Nr 66 1020 2892 0000 5102 0024 9672

2. Termin wpłaty wadium upływa wraz z terminem składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych; lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- 3) gwarancjach bankowych ;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.. 1158 oraz z 2002r Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz.596 i nr 4 216, poz.1824).

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Oferty, które nie będą zabezpieczone wadium zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

6. Ksero dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

9. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy..

III . ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy..

2 Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, z zaokrągleniem do wysokości pełnych złotych.

3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych; lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o stworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie do dnia zawarcia umowy.

7. Jeżeli Wykonawca decyduje się na zabezpieczenia w pieniądzu, jego wniesienie może nastąpić na zasadach określonych we wzorcu umowy.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia będzie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienie.

IV. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

V. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY.

1. Forma składanej oferty:

1) Ofertę należy przygotować na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

2) Wykonawca zamieści ofertę wraz z załącznikami w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA
ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
ZP/24/2006

Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna a dodatkowo posiadać nazwę i dokładny adres Oferenta.

Wewnętrzna koperta z ofertą musi zawierać w środku koperty, kopertę A i kopertę B na ewentualność zastrzeżenia informacji:

a) koperta A z Ofertą,

b) koperta B zawierającą wszelkie oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą - „Zastrzeżone przez Oferenta” w przypadku gdy Wykonawca korzysta z art. 96 ust.4 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treść oraz zabezpieczające ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Treść Oferty :

- 1) Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” oraz musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 2) Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, firm, nazwę i dokładny adres Oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki;
 - 4) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi w Specyfikacji załącznikami;
 - 5) Ofertę należy ponumerować. Numeracja może obejmować każdą stronę lub każdą kartkę.
3. Wykonawca może, przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Termin składania ofert.

Ofertę należy składać do dnia **10.10.2006r.** do godz. **9⁰⁰** w siedzibie ZDP Myślenicach ul. Słowackiego 82 pok. nr 4.

4. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **10.10.2005** r. o godz. **9¹⁰** w siedzibie ZDP, pok.nr 4.
 2. Otwarcie ofert jest jawne.
 3. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto.
- Terminu wykonania zamówienia oraz warunki płatności są podane przez Zamawiającego.
4. Informacje podane przy otwarciu ofert Zamawiający doręczy Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert na ich wnioski.

5. Badanie i ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalnym jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania oprócz dozwolonej poprawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie , chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wezwie także Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów , których mowa w art. 25ust. 1 Ustawy „Prawo zamówień publicznych:”..

6. Korekta błędów .

1. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku oferty z ceną określoną za 1 miesiąc wykonania zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

7. Odrzucenie ofert.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 Ustawy lub błędy w obliczeniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Rażąco niska cena.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert : **najniższa cena (brutto) = 100 %**

3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o

1) wyborze najkorzystniejszej Oferty , podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o dokonany wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli;

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) w przypadkach, złożenia ofert z taką samą ceną, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4.. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

VI. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania

5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

9. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, umowa jest nieważna, jeżeli:

1) Zamawiający zawarł umowę przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;

2) Zamawiający dokonał wyboru oferty z rażącym naruszeniem ustawy;

3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia doszło do naruszenia przepisów określonych w ustawie, które miało wpływ na wynik tego postępowania.

10. Udzielenie zamówienia dodatkowego i uzupełniającego.

Zgodnie z art. 67 ust.1 Ustawy „Prawo zamówień publicznych” Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki :

- 1) w przypadku wystąpienia usług dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, i nieprzekraczających łącznie 20 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwych wcześniej do przewidzenia, Zamawiający udzieli dotychczasowemu Wykonawcy robot, zamówień dodatkowych nieprzekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia,
- 2) w przypadku konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego, dla zamówienia podstawowego (art. 67 ust.1.6), w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, stanowiących nie więcej 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VII. DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z ewentualnych zebrań z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

VIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .

Wykonawcom, a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ” Prawo zamówień publicznych” – „ ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg określają art.179-198.

Pracownik upoważniony do kontaktów z Oferentami:

- mgr inż. Halina Topa-Dyduła siedziba Zarządu Dróg Powiatowych pok. 2 tel. 27-223-09

Wykaz załączników do Specyfikacji :

1. Załącznik Nr 1 – „Szczegółowa Specyfikacja Techniczna”.
2. Załącznik Nr 2 - „ Formularz Umowy Nr ... /ZP-24/2005”.
3. Załącznik Nr 3 – „ Standardy utrzymania zimowego dróg”
4. Załącznik Nr 4 – „Wykaz dróg i ulic powiatowych do zimowego utrzymania w sezonach 2005/2006, 2006/2007, 2008/2009.”.
5. Załącznik Nr 5 – „Wykaz chodników i parkingów do zimowego utrzymania w sezonie 2005/2006, 2006/2007, 2008/2009 – miasto Myślenice
6. Załącznik Nr 6 – „ Standardy odśnieżania”.

Oferta załączniki do Oferty :

7. Załącznik Nr 7 – „Formularz Oferty wraz z załącznikami :

- 1) „ Oświadczenie Oferenta dot. art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych” – **Zał. Nr 1 do Oferty**
- 2) „Wykaz osób zatrudnionych przez Oferenta” – **Zał. Nr 2 do Oferty.**
- 3) „ Wykaz sprzętu” – **Zał. Nr3 do Oferty.**
- 4) „Doświadczenie zawodowe”- **Zał. Nr 4 do Oferty.**

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor ZDP mgr Jerzy Grabowski