

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA /JEDZ/

I. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia /JEDZ/ należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/EU, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami:

1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt;

2) wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny, z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub w jednym z ww formatów, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .doc, .pdf.

Tworząc dokument z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca pobiera plik „espd – request.xml” ze strony Zamawiającego (załącznik do SWZ), a następnie wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd – request.xml” do strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>;

3) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, przy czym zaleca się używanie formatu Xades.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>;

UWAGA: Opatrzenie dokumentu zawierającego JEDZ podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny jest niedopuszczalne i będzie traktowane jako niezłożenie JEDZ, co spowoduje wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na wypadek niezłożenia JEDZ.

4) Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ spakowany wraz z ofertą w jeden plik na adres skrzynki ePUAP Zamawiającego.

Tryb przekazania JEDZ określony powyżej, dotyczy oświadczeń JEDZ składanych przez wszystkich podmiotów zobowiązanych do ich złożenia – Wykonawcy, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby w trybie art. 118 ustawy Pzp. Każdy z tych JEDZ powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy. JEDZ Zamawiającemu przesyła Wykonawca, z którego ofertą te JEDZ są związane.

II. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w zakresie kryteriów opisanych w części IV JEDZ wypełnił jedynie sekcję α w części IV i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV.